

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025002025806 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.11.2023 за ГРН 2235002261570



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Королёв

Московской области
от 20.10.2023 № 1279-ПА

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области «Центр Гармония»
(новая редакция)

Московская область
городской округ Королёв
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр Гармония» (далее также – Учреждение) подготовлена в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр Гармония».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «Центр Гармония».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Московская область, город Королёв, проезд Макаренко, дом 4, помещение 02.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Городской округ Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация городского округа).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования).

1.5. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 01.08.2002 за основным государственным регистрационным номером 1025002025806, наименование при регистрации Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия».

В соответствии с постановлением Главы города Королёва Московской области от 26.04.2010 №629 «Об изменении типа и вида Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия» тип Учреждения был изменен на учреждение дополнительного образования детей, вид на центр творческого развития и гуманитарного образования, наименование – на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр творческого развития и гуманитарного образования «Гармония», приказом Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области от 16.08.2010 года № 57 утвержден Устав Учреждения (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 50 №012589468).

В соответствии с приказом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от 31.07.2015 № 39 «Об изменении наименования Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр творческого развития и гуманитарного образования «Гармония» города Королёва Московской области и утверждения Устава учреждения в новой редакции», утвержден Устав Учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Городской округ Королёв Московской области» для оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области в сфере образования не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, принятыми в пределах их компетенции, нормативными и иными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
 - о языках образования;
 - об отсутствии федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
 - о руководителе Учреждения, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
 - устава Учреждения;
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
- 1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием, вправе иметь эмблему и иные реквизиты юридического лица.
- 1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в органах казначейства (финансовых органах).
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
- Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, разработанным и утверждённым Учреждением.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования;

формирование и развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

выявление, поддержка и развитие способностей и талантов обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

организация воспитательной и образовательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодёжи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;

создание условий для возможности использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России;

создание условий для формирования функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека;

создание условий для использования возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни, осознанного выбора профессии;

обеспечение преемственности и непрерывности образовательной траектории в дополнительном образовании детей, среднем профессиональном и высшем образовании;

вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие трудовое воспитание, ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку

профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры, включающие инструменты профессиональных проб, стажировок в организациях реального сектора экономики;

участие в развитии системы творческих конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, в которых принимают участие обучающиеся;

совершенствование деятельности по организации экскурсий для детей, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основной вид деятельности – образовательная деятельность, осуществляемая в соответствии с лицензией и целями, ради достижения которых создано Учреждение.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-гуманитарной;
- художественной.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги, перечень и порядок предоставления которых определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе актами Учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

2.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством, лицензией на осуществление образовательной деятельности и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке и осуществляется в очной форме.

3.3. Переход на дистанционную форму обучения допускается в случае введения особого режима, который устанавливается распорядительным актом Учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя).

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Каникулярное время наряду с занятиями может использоваться для проведения массовых мероприятий, экскурсий, а также Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, по месту жительства обучающихся, а также на договорной основе, на базе иных учреждений.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разработанными и утверждёнными Учреждением.

3.8. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.10. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, классы, мастерские, школы, клубы, студии, творческие коллективы, секции, кружки, лаборатории) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, по нескольким образовательным программам, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях, а также по месту жительства обучающихся. Материально-техническое обеспечение и контроль за их работой осуществляется Учреждением.

3.17. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.20. Учреждение создаёт условия для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.21. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.22. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогов с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.23. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.24. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением.

Содержание и порядок организации аттестации обучающихся (промежуточной и по результатам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) регламентируется Положением об аттестации обучающихся Учреждения, утверждённым директором Учреждения по согласованию с Педагогическим Советом Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с итогами аттестации обучающихся.

3.25. Учреждение вправе выдавать обучающимся, освоившим в полном объёме программу дополнительного образования справку о прохождении программы или сертификат об окончании программы, изготовленный по установленной Учреждением форме.

Учреждение вправе выдавать обучающимся, освоившим в полном объёме комплекс программ дополнительного образования и успешном прохождении аттестации по результатам освоения комплекса программ, свидетельство, изготовленное по установленной Учреждением форме.

3.26. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Окончание учебного года – 31 августа.

Режим работы Учреждения утверждается директором. Режим работы Учреждения утверждается на учебный период и на каникулярный период.

3.27. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) Учреждение организует образовательный процесс с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.28. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе и по индивидуальному учебному плану.

3.29. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.30. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.31. Учреждение может организовывать работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей, способствовать развитию их творческих, научно-исследовательских способностей, содействовать участию их в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, фестивалях городского окружного, федерального и международного уровней.

3.32. Учреждение взаимодействует и сотрудничает с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, научными организациями, производственными организациями, способствует организации научных объединений учащихся, поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

3.33. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, форм и методов деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении создан Методический совет, который:

- оказывает помощь педагогам в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организует внутреннюю экспертизу разработанных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- оказывает помощь педагогам в организации досуговой и внеучебной деятельности;

- разрабатывает методические рекомендации;

- разрабатывает организационную документацию (положения, правила, инструкции, информационные письма и др.) при организации конкурсов как для обучающихся и педагогов Учреждения, так и для учащихся и педагогов из других образовательных организаций;

- выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

- участвует в обсуждении результатов аттестации обучающихся;

- участвует в организации аттестации педагогов Учреждения.

3.34. Учреждение вправе осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

3.35. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным в программах требованиям

к результатам освоения, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.36. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, а также организации-партнёры, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Прием на обучение в Учреждение регламентируется нормативным локальным актом Учреждения, который не должен противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.4. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 5 до 18 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей направления, выбранного для обучения, в виде исключения и по решению Педагогического совета Учреждения допускается отступление от установленных возрастных требований.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные образовательные услуги) изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

4.7. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.8. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

4.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.10. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный Директором Учреждения.

Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.14. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, выполнения индивидуального учебного плана;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, творческой, оздоровительной и иной общественно-полезной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.15. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.16. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать выбранную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (программы), выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в части их касающейся;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,

не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и договором об образовании.

4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.18. Обучающимся запрещается:

- использование и распространение в Учреждении оружия, спиртных напитков, токсических и наркотических веществ;
- курение в здании и на прилегающей территории Учреждения;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательных отношений.

4.19. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами промежуточной аттестации и аттестации по результатам освоения образовательной программы своего ребёнка;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения, договором об образовании.

4.23. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

В соответствии с частью первой статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

В соответствии с частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 часть 2 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира

и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.24. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

Педагогические работники имеют и иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

Указанные в настоящем пункте права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.25. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;

17

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения в части их прав и обязанностей.

4.26. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.28. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.29. В штатном расписании Учреждения наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.30. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.29 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.31. Работники Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.29 настоящего Устава, обладают следующими правами:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности;

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.32. Работники Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.29 настоящего Устава обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения в части их прав и обязанностей.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

5.2. Комитет образования осуществляет полномочия и функции Учредителя Учреждения, за исключением:

- принятия решения о ликвидации и реорганизации Учреждения, изменения его типа;

- рассмотрения и одобрения предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

- осуществления иных полномочий, отнесенных к исключительной компетенции иных органов местного самоуправления городского округа, в том числе функций и полномочий собственника имущества Учреждения, определенных законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

К компетенции Комитета образования, в частности, относится:

подготовка устава Учреждения, внесение в него изменений и представление на утверждение в Администрацию городского округа Королёв Московской области;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за его исполнением;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление контроля процедуры приема, перевода обучающихся в Учреждении;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование программ развития Учреждения;

предварительное согласование сдачи имущества, закрепленного за Учреждением, в аренду или передача его сторонним организациям на иных законных основаниях.

Комитет образования в пределах своей компетенции вправе давать Учреждению обязательные для выполнения указания и поручения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов Учреждения.

5.5. При назначении на должность с Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет, который может быть продлен неоднократно.

5.6. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, в профессиональном стандарте.

Кандидаты на должность Директора Учреждения и Директор Учреждения проходят обязательную аттестацию.

5.7. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании Учреждением финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативных акты Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и Учредителем;

утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

утверждает программы развития Учреждения;

утверждает реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, а также разработанные в соответствии с ними авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

обеспечивает эффективное использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников, обеспечивает надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

издает приказы о приеме обучающихся в Учреждение, заключает с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся договоры об образовании в случае и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

поощряет обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, учебно-исследовательской, общественной и иной деятельности;

организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

представляет на утверждение Учредителю перечень платных образовательных услуг;

решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждением.

Директор Учреждения имеет и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет, родительский комитет.

5.11. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения, включая совместителей. Общее собрание работников Учреждения не имеет определенного срока полномочий. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.12. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка с представлением рекомендаций Директору Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Учреждения вправе инициировать образование в Учреждении Комиссии по трудовым спорам с представлением

Директору Учреждения списка представителей работников в Комиссию, избранных на Общем собрании работников Учреждения.

Законодательством или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Учреждения могут быть отнесены и иные вопросы.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.14. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.15. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих работников.

Ход заседания Общего собрания работников и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. В случае необходимости, решение Общего собрания работников доводится до Учредителя.

5.16. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

5.17. К компетенции Педагогического совета относится:

принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для реализации в Учреждении и представление их на утверждение Директору Учреждения;

рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения, с предоставлением Директору Учреждения рекомендаций по итогам рассмотрения;

обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

предварительное рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, с предоставлением Директору Учреждения рекомендаций.

К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с законодательством, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальным актом Учреждения отнесены и иные вопросы.

Директор Учреждения вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Учреждения.

5.18. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу,

носят обязательный характер для всех работников Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.19. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5.20. Деятельность Педагогического совета регулируется локальным актом Учреждения, принятым Педагогическим советом и утвержденным Директором Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.21. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – 5 (пять) лет.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1 представитель Учредителя Учреждения,

1 представитель собственника имущества Учреждения, назначенный или иным способом уполномоченный собственником или органом, осуществляющим функции собственника имущества;

2 представителя работников Учреждения, избранные на Общем собрании работников Учреждения;

3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования по предложению Директора Учреждения.

5.22. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.23. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.24. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания работников и оформляется приказом Учредителя.

5.25. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, вакантные места, образовавшиеся

в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.27. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.28. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.28.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.28.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.28.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.28.4. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.28.5. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.28.6. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии федеральными законами Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.28.7. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.28.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.28.9. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.28.10. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

К компетенции Наблюдательного совета федеральным законом могут быть отнесены и иные вопросы деятельности Учреждения.

5.29. По вопросам, указанным в пунктах 5.28.1 – 5.28.3 и 5.28.6 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.30. По вопросу, указанному в пункте 5.28.4, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 5.28.9, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.31. Документы, представляемые в соответствии с п.5.28.5, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.32. По вопросам, указанным в п.п. 5.28.7, 5.28.8 и 5.28.10, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.28.1 – 5.28.6 и 5.28.9 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.28.7 и 5.28.10 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 5.28.8 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления предложения Директора Учреждения о совершении сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, председателю Наблюдательного совета Учреждения, большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.34. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.35. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.36. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

5.37. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании

Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.38. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.39. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.28.7 и 5.28.8 настоящего Устава.

5.40. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.41. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.42. В Учреждении действует Управляющий совет, общая численность которого не может быть менее девяти и более четырнадцати человек. Срок полномочий Управляющего совета – 1 год. В Управляющий совет входят:

- представитель от Учредителя, назначенный или иным образом уполномоченный Учредителем;
- директор Учреждения;
- три представителя от педагогического коллектива Учреждения, избранные Педагогическим советом;
- четыре представителя от родительской общественности, избранных на родительском собрании.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.43. Управляющий совет Учреждения действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете Учреждения, которое утверждается Директором Учреждения.

5.44. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания не реже 1 раза в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа

членов Совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Решения Управляющего совета имеют рекомендательный характер.

5.45. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- согласование программы развития Учреждения;
- участие в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

На обсуждение Управляющего совета по решению директора Учреждения, Педагогического совета или Родительского комитета Учреждения могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

5.46. Право родителей на участие в управлении Учреждением реализуется также через создание и деятельность родительского комитета.

Срок полномочий родительского комитета 1 год.

В Учреждении действует Родительский комитет.

Родительский комитет избирается на родительских собраниях в количестве: 1 человек от творческого объединения, определенный этим собранием. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя.

Родительский комитет, действующий в Учреждении, содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Родительский комитет, действующий в Учреждении, может рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, если они не относятся к компетенции иного органа управления Учреждения.

На обсуждение Родительского комитета Учреждения вопросы могут быть вынесены Директором Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, а также группой родителей в количестве не менее 5 человек или любым членом Родительского комитета Учреждения.

Родительский комитет правомочен принимать решения, если на нём присутствует не менее $\frac{3}{4}$ его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих на его заседании.

Решения родительского комитета носит рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах.

Деятельность Родительского комитета Учреждения регулируется Положением о Родительском комитете Учреждения, утвержденным Директором Учреждения и согласованным с Родительским комитетом Учреждения.

5.47. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Учреждением через создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Учащиеся также вправе обращаться к Директору Учреждения с предложениями, касающимися совершенствования образовательного процесса и (или) управления Учреждением.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, в том числе решениями Учредителя.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, а также внебюджетных источников.

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Комитет образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником имущества) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансирование Учреждения, а также расходование денежных средств Учреждением осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, формируемого Учреждением на финансовый год в соответствии с действующим законодательством и требованиями финансовых органов, и утверждаемого Комитетом образования.

В плановые показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения включаются статьи по поступлениям из бюджетных источников субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и субсидий, предоставляемых Учреждению на иные цели, иным поступлениям, не запрещенным законодательством Российской Федерации, в том числе от оказания платных образовательных (и иных) услуг.

В плановые показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по выплатам включаются статьи, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в соответствующих органах казначейства (финансовых органах).

6.7. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Учреждение помимо иных документов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает также открытость и доступность следующих документов:

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам воспитания обучающихся при освоении ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, осуществляемых на основе включаемых в такие образовательные программы планов воспитательной работы, регламентирующие правила приема обучающихся на обучение в Учреждение, режим занятий обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения - директором путем издания приказа по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения с участием родительского комитета. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения профессиональным союзом работников и Общим собранием работников Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права

и интересы он затрагивает: работники Учреждения - под роспись; родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

7.7. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку принятия локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу Учреждения становятся действительными с момента их регистрации.

8.2. Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или директором Учреждения и предварительно выносятся на рассмотрение Наблюдательного совета.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, законодательством об автономных организациях.

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Администрацией городского округа Королёв Московской области после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и утверждается постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области. Принятие Администрацией городского округа Королёв Московской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются нормативными правовыми актами городского округа Королёв Московской области.

8.5. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) в Архивный отдел Администрации городского округа Королёв Московской области.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю (собственнику имущества), который распоряжается указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 32
(тридцать два) листов

[illegible]